

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ключи-Булакская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»

МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»



Рябцева

Е.Д. Рябцева

(протокол от 06.05.2022 № 4) 14.06.2022г. Приказ №58

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником МКОУ «Ключи-Булакская СОШ» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае, если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации оформляется и ведется в МКОУ «Ключи-Булакская СОШ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 3 рабочих дней, направляет уведомление в комиссию по

противодействию коррупции, по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ

Заместителю директора по УВР
МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»
(Ф.И.О.)

**Уведомление о наличии личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: 30.09.202... в школе состоится отборочный тур конкурса талантов среди 1–4-х классов, победителю которого вручается ценный приз в соответствии с Положением о поощрении обучающихся школы. Я назначена одним из членов жюри, в то время как в конкурсе планирует принять участие мой сын, обучающийся 3 класса Сидоров Константин.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: прошу отстранить меня от работы в жюри на время участия моего сына в конкурсе.

Лицо, направившее уведомление:

Учитель начальных классов Сидорова /А.П. Сидорова/ 20.09.202...

Лицо, принявшее уведомление:

Заместитель директора по УВР /А.В. Сорокин/ 20.09.202...

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений
о наличии личной заинтересованности:

№ 15 от 20.09.202....

